

คู่มือสำหรับประชาชน : การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมการตำรวจ หน่วยงานที่ให้บริการ : สถานีตำรวจนครบาลนครปฐม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สมัคร: รายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://www.rtnsm.com>

หมายเหตุ: อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละปีตามเว็บไซต์
<http://www.rtnsm.com>

วิธีการสอบคัดเลือก และข้อกำหนด: รายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://www.rtnsm.com>

หมายเหตุ:

การสมัครและส่งเอกสารการสมัครทางอินเทอร์เน็ต www.rtnsm.com โดยผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดตาม
เว็บไซต์ <http://www.rtnsm.com> ถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ระยะเวลาการสมัคร 60 วัน ระยะเวลาการสมัคร ธ.ค. - ม.ค. ของ
ทุกปี

เงื่อนไข:

การแจ้งผลการพิจารณา จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
การนับระยะเวลาตามคู่มือ เริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชน

กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการ
แก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังค้างอยู่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้สมัครละทิ้งคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) โรงเรียนเตรียมการตำรวจ กองเตรียมการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลนครปฐม ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (www.rtnsm.com)) ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนเตรียมการตำรวจ/เว็บไซต์และ ช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 ถึง 86 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร คณะกรรมการสอบคัดเลือกตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1 วัน	สถานีตำรวจนครบาลนครปฐม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ระยะเวลาการรับสมัครและส่งเอกสารการสมัครทางอินเทอร์เน็ต www.rtnsm.com 60 วัน โดยผู้สมัครต้องชำระเงินชำระค่าสมัครกับธนาคาร ถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ตั้งแต่ ๕.ค. - ๓.ค. ของทุกปี))		
2)	การพิจารณา คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครสอบเพื่อผ่านเข้าทดสอบความถนัดทางด้านดนตรี พลศึกษา และตรวจสุขภาพ (หมายเหตุ: (โดยใช้ผลการเรียน 5 เทอม ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00))	5 วัน	ฐานทัพเรือกรุงเทพ
3)	การพิจารณา คณะกรรมการสอบคัดเลือกแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบความถนัดทางด้านดนตรี พลศึกษา และตรวจสุขภาพ (หมายเหตุ: (ประกาศแจ้งผ่านทางอินเทอร์เน็ต www.rtnsm.com และบอร์ดประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ฐานทัพเรือกรุงเทพ))	1 วัน	ฐานทัพเรือกรุงเทพ
4)	การพิจารณา ผู้สมัครสอบความถนัดทางด้านดนตรี พลศึกษา และตรวจสุขภาพ (หมายเหตุ: (สอบความถนัดด้านดนตรี 14 วัน สอบพลศึกษา และตรวจสุขภาพ 5 วัน))	19 วัน	ฐานทัพเรือกรุงเทพ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประกาศแจ้งผลการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา (หมายเหตุ: (ประกาศแจ้งผ่านทางอินเทอร์เน็ต www.rtnsm.com และบอร์ดประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ฐานทัพเรือกรุงเทพ))	1 วัน	ฐานทัพเรือกรุงเทพ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	ศูนย์บริการประชาชน
2)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองการเจ้าหน้าที่
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองการเจ้าหน้าที่
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองการเจ้าหน้าที่
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	ใบ ปพ.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะหรือเทียบเท่า)	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
7)	รูปถ่ายปัจจุบันของผู้สมัคร ฉบับจริง 5 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ (ขนาด 3 x 4 ซม.หน้าตรงไม่สวมหมวก)	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ กองดุริยางค์ทหารเรือ ฐานทัพเรือกรุงเทพ ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทร. ๐-๒๔๗๕-๓๐๕๔,๐-๒๔๗๕-๔๘๒๓ หมายเหตุ 2) ทางเว็บไซต์ http://www.navy.mi.th/person และ http://www.navy.mi.th , ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กองทัพเรือ 02 - 475-4789 www.navy.mi.th/rongtook หมายเหตุ (หมายเหตุ: -)
2)	ทางเว็บไซต์ http://www.navy.mi.th/person และ http://www.navy.mi.th , ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กองทัพเรือ 02 - 475-4789 หรือ www.navy.mi.th/rongtook (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างใบสมัครเข้าเป็นนักเรียนดุริยางค์โรงเรียนดุริยางค์กองดุริยางค์ทหารเรือฐานทัพเรือกรุงเทพ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ