

## แบบการประเมิน

อบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะนายทหารประทวนชั้นพันจ่าเอก

โรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ ฐานทัพเรือกรุงเทพ

ประจำปี งบ. ๒๕๕๕

ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

### คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของโรงเรียนดุริยางค์ กองดุริยางค์ทหารเรือ ฐานทัพเรือกรุงเทพ จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการอบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะนายทหารประทวนชั้นพันจ่าเอก สังกัดกองทัพเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการอบรมของ กองทัพเรือ โดยองค์ประกอบของแบบรายงานการประเมินคุณภาพการอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการอบรมหลักสูตร ฯ

ตอนที่ ๒ สภาพการอบรมที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการอบรมหลักสูตร ฯ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการอบรมหลักสูตร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

- ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....
- ชื่อโครงการ/หลักสูตรการอบรม.....
- วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

นายทหารสัญญาบัตร ชั้นนายนาวาขึ้นไป	จำนวน.....คน
นายทหารสัญญาบัตร ชั้นนายเรือ	จำนวน.....คน
นายทหารประทวน	จำนวน.....คน
พนักงานราชการ ลูกจ้าง	จำนวน.....คน
- ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....  
วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนางานที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการอบรมหลักสูตร ฯ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

กำหนดค่าคะแนน เป็น ๕ ระดับ

๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับควรปรับปรุง

๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนผลการประเมิน					หลักฐานอ้างอิงประกอบ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑.ด้านคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑.๑ ร้อยละของจำนวนผู้ที่สำเร็จการอบรม/ ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด						
	๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของ หน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม						
	รวมผลประเมินในมาตรฐานที่ ๑						
๒.ด้านบริหาร จัดการหลักสูตร/ โครงการ/ฝึกอบรม	๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดฝึกอบรม						
	๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
	๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการ เรียนรู้						
	๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จ สิ้นการจัดฝึกอบรม						
	๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า ของการฝึกอบรม						
	รวมผลประเมินในมาตรฐานที่ ๒						

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนผลการประเมิน					หลักฐานอ้างอิงประกอบ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๓.ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ						
	๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม						
	๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร						
	รวมผลประเมินในมาตรฐานที่ ๓						
๔.ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
	รวมผลประเมินในมาตรฐานที่ ๔						
๕.ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน						
	๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน						
	รวมผลประเมินในมาตรฐานที่ ๕						
	ผลประเมินในภาพรวม						

### คำอธิบายประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

๑. ให้นำหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๔ ของ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สอง และส่วนการศึกษาที่สี่ ประกอบการพิจารณาประเมินทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

๒. ให้ประเมินตนเองว่าแต่ละหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ดำเนินการได้อยู่ในเกณฑ์คะแนนการจัดทำระดับใด และให้ใส่เครื่องหมาย/ตรงกับช่องคะแนน

๓. ให้ระบุเอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐาน และตรวจสอบได้ว่า ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ ประเมินตรงกับระดับที่ให้คะแนนตามข้อ ๒

๔. ให้รวบรวมแบบประเมินของทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน จัดส่งให้หน่วยต้นสังกัดที่เป็นหน่วยขึ้นตรงของกองทัพเรือ ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเสนอกองทัพเรือ (กรมกำลังพลทหารเรือ) ทราบและพิจารณาต่อไป



## แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

ข้าราชการ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  พลทหาร

๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน  หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนักงานหรือเทียบเท่าระดับกอง  อื่นๆ.....

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

งานบริหาร  งานบริการ  งานวิชาการ  งานสนับสนุน

### ๒. ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง

ลำดับที่	ความรู้ หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม	หลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อการพัฒนา	ระดับความเร่งรีบ		
			รอได้	ปานกลาง	มาก

### ๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการอบรม

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

แบบการคัดเลือกวิทยากร

หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น พ.จ.อ. เหล่า ดย. ประจำปี ๒๕๕

หน่วยงาน รร.ดย.ดย.ทร.ฐท กท.

๑.ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

๒.ตำแหน่งปัจจุบัน.....หน่วยงาน.....

๓.สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

๔.ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา (ปี พ.ศ.)	หน่วยงาน	ตำแหน่ง

๕.ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา
ระดับปริญญาตรี				
ระดับปริญญาโท				
ระดับปริญญาเอก				

๖.ประวัติการเป็นวิทยากร/ประสบการณ์/การเป็นที่ปรึกษา

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗.ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓.....

การคัดเลือกวิทยากรตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ฯ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- วุฒิการศึกษาเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน
- ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
- มีประสบการณ์ในการบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน
- ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

แบบประเมินผลหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น พ.จ.อ. เหล่า ดย.ทร. ประจำปี งป.๕๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ รร.ดย.ดย.ทร.รฐท.กท

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑.เพศ  ชาย  หญิง ๒. อายุ.....ปี
- ๓.ระดับการศึกษา  ต่ำกว่า ม.๖  ม.๖/ปวช.  ปวส./อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก  อื่นๆ (ระบุ).....
- ๔.รับราชการประเภท  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  อื่นๆ (ระบุ).....
- ๕.ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมโครงการ

เพื่อช่วยให้เกิดประโยชน์และมีการพัฒนาการจัดอบรมครั้งต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตอบคำถาม โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดของท่าน โดยลำดับการให้คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด=๕ พึงพอใจมาก=๔ พึงพอใจปานกลาง=๓ พึงพอใจน้อย=๒ พึงพอใจน้อยที่สุด=๑

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกรู้สึกของท่าน

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑. เนื้อหาวิชาหลักสูตร</b>						
๑.๑	มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๑.๒	มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่					
๑.๓	สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด					
<b>๒. ความรู้ ความเข้าใจในการฝึกอบรม</b>						
๒.๑	ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด					
๒.๒	ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด					
<b>๓. วิทยากร / เทคนิคการฝึกอบรม</b>						
๓.๑	มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา					
๓.๒	มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ					
๓.๓	จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่สอนอย่างเหมาะสม					
๓.๔	สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้รับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม					
๓.๕	ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ					
๓.๖	มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
๓.๗	เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม					



ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๔. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม</b>						
๔.๑	สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม					
๔.๒	การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร					
๔.๓	สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม					
๔.๔	ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม มีการประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม					
<b>๕. โครงการ / กิจกรรม / ผลงาน</b>						
๕.๑	มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
๕.๒	มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

หลักสูตร อาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น พ.จ.อ. เหล่า ดย. ประจำปี ๒๕๕๕

ระยะเวลาอบรมตั้งแต่.....

โปรดทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (หัวหน้าแผนกขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน)

**ส่วนที่ ๑** ความรู้ที่ได้จากการอบรม และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ความคิดเห็น				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	น้อย (๒)	น้อยมาก (๑)
๑.๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานให้เข้าใจในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง					
๑.๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาแก้ไขปัญหาและแสดงความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา					
๑.๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิผล					

ข้อเสนอแนะ.....

**ส่วนที่ ๒** ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ความคิดเห็น				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	น้อย (๒)	น้อยมาก (๑)
๒.๑	ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์					
๒.๒	ทำให้มีความเชื่อมั่นในตนเองในการทำงานมากขึ้น					
๒.๓	ทำให้การประสานงานกับผู้ร่วมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะ.....

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ประเมิน